

## CHECK LIST COLOMBIATEX

### **EXPOSITORES**

1. Solicitar para Angela Ceballos (DUPLO), e-mail [duplo.ac@gmail.com](mailto:duplo.ac@gmail.com); da montadora oficial o preço de montagem básica por metro quadrado para calcularmos por empresas.
2. Solicitar para Elcy (INEXMODA), e-mail [elcy.marquez@inexmoda.org.co](mailto:elcy.marquez@inexmoda.org.co), o convenio para a próxima e montar o projeto para a edição de 2016 ( formatar em PDF).
3. Encaminhar aos expositores anteriores e encaminhar para comunicação essa feira para ser divulgada em nossos meios de comunicação.
4. Encaminhar para cada expositor sua localização e mapa enviado pela organizadora.
5. Encaminhar para cada expositor o contato da montadora oficial da feira oferecendo a opção de montagem básica ou algo mais exclusivo.

### **FINANCEIRO**

1. Solicitar a PAULA a planilha de custos para iniciação do planejamento de ação.

### **COMUNICAÇÃO E COMPRAS**

2. Elaborar Termo de Referencia e Carta Convite personalizado para este evento, especificando mínimos detalhes sobre a concorrência da próxima montadora do estande da Abit que deverá ter como data final ate inicio de outubro e encaminhado ao departamento de compras.
6. Enviar Briefing padrão à comunicação, com detalhes de todos os materiais e prazos (verificar na planilha todas as ações previstas). Informar prazos com margem de segurança mínima de três dias.
7. Abrir Concorrência junto ao departamento de Compras para os materiais que não foram licitados anteriormente (folhetos de localização, descritivo dos looks ou algum outro material promocional)
8. Encaminhar e-mail aos expositores solicitando os materiais junto com questionário de assessoria copiando a [vivian@abit.org.br](mailto:vivian@abit.org.br) que a mesma irá elaborar um novo e-mail no GMAIL, pois os arquivos serão grandes. EX: [colombiatex2016@gmail.com](mailto:colombiatex2016@gmail.com)

### **DESFILE**

9. Decidir quem será o stylish, estilista da próxima edição e elaborar concorrência junto com compras.
10. Realizar duas reuniões com os estilistas selecionados. Na primeira data (provavelmente em outubro) seria apresentação, explicação do formato do evento e o que esperamos do fornecedor, fornecer contatos de cada empresa para inicio de solicitação de tecidos para elaboração dos mesmos, briefing da trilha sonora, os looks serão encaminhados por e-mail para aprovação. Na segunda reunião ( provavelmente final de dezembro)será a prova dos looks com modelo vivo e acessório disponível para avaliação.
11. Solicitar orçamento para três empresas de modelo na Colômbia. Temos a Informa, Stock Models. Pesquisar mais uma empresa para cotar.

